

# 山东瑞丰高分子材料股份有限公司

## 危险废物管理制度

### 一、总则

#### 1、目的

为了有效控制危险废物的产生和对环境的影响，规范危险废物的安全、环保管理，根据《中华人民共和国环境保护法》和《中华人民共和国固体废物污染防治法》等法律法规，结合公司实际特制定本管理制度。

#### 2、定义及适用范围

##### 2.1 定义

2.1.1 根据《国家危险废物名录》的定义，危险废物为：具有腐蚀性、毒性、易燃性、反应性或者感染性等一种或者几种危险特性的；不排除具有危险特性，可能对环境或者人体健康造成有害影响，需要按照危险废物进行管理的。

2.1.2 适用范围：公司内所有生产车间和相关职能部门。

#### 3、职责与分工

3.1 环保部负责监督检查各车间、部门生产过程中危险废物的管理；确定各车间、部门危险废物存放地点、分类种类，并对其进行标识和日常分类、存放设施维护、员工培训、记录填写等情况进行监督；负责危险废物的最终处理。

3.2 各车间、部门负责对本单位危险废物的分类、收集，并按规定进行登记和定点存放。

#### 4、内容与要求

公司现已申报登记的危废见下表：

表 4-1

序号	废物名称	废物代码	上年度实际产生量(吨)	危险特性	产生环节	处置公司
1	废荧光灯管	900-023-29	0	毒性	污水废气治理设施	苏伊士清大国华、山东中再生
2	烯脂类混合废液	900-999-49	0	毒性、易燃性	仓库内过期废原料	苏伊士清大国华、山东中再生
3	VOCs 处理废催化剂	900-023-29	0	毒性	VOCs 废气治理设施	苏伊士清大国华、山东中再生
4	废活性炭	900-039-49	23.321	毒性	生产车间废气过滤装置	苏伊士清大国华、山东中再生
5	污泥	265-104-13	131.4175	毒性	车间污水处理站	苏伊士清大国华、山东中再生
6	废机油	900-249-08	0.99	毒性、易燃性	生产车间设备产生	苏伊士清大国华、山东中再生
7	废三氯甲烷	261-084-45	0	毒性	检验使用废料	苏伊士清大国华、山东中再生
8	料渣	265-103-13	1023.9085	毒性	车间产生的滤渣或残渣	苏伊士清大国华、山东中再生
9	沾染化学品的容器	900-041-49	0	毒性	生产过程中使用的辅料容器	苏伊士清大国华、山东中再生
10	焚烧炉飞灰、炉渣	772-003-18	0.623	毒性	焚烧炉焚烧危险废物产生	苏伊士清大国华、山东中再生
11	废包装物	900-041-49	8.89	毒性	过火的废旧包装	苏伊士清大国华、山东中再生

#### 4.2 废弃物的暂存、收集

4.2.1 各车间、部门危险废物的存放，由环保部、生产车间和物资部设专人管理。

4.2.2 各部门若有产生的危险废物，需要写报废单，与环保部和物资部仓库保管员办理交接手续，固体危险废物入库存放需使用无破损的吨包袋，不能有洒漏现象，入库前必须贴好危废标签（标签贴在吨包

袋放标签处，没有的贴在吨包袋束口绳处）并过磅，物资部危废仓库保管员统计重量并做好台账记录，入库时吨包袋下方须放置托盘，码垛整齐，不能漏洒，分类存放于仓库指定地点。

#### 4.3 危险废物的处置

4.3.1 各车间、部门生产过程中产生的危险废物经过分类存放后需及时送交物资部暂存，并做好相关记录。

4.3.2 物资部负责接收各车间、部门上交的危险废物，并与环保部共同做好相关记录台账，然后统一由环保部联系有资质的危险废物处理单位处理，危险废物在危废仓库暂存时间不能超过一年。

#### 4.4 危险废物的记录

4.4.1 各部门若产生危险废物，则应填写《报废单》，物资部做好暂存记录台账，环保部则需填写《危险废物转移记录》。

4.4.2 危险废物的处理处置，由环保部交有资质的单位进行处置，同时办理五联单，并在《危险废物转移计划申报表》中做出处置记录。五联单至少需保存五年，备查。

4.4.3 环保部对危险废物的分类存放、标识、存放、危险废物的记录与处置每季度检查一次，并做出记录。

#### 4.5 危险废物的安全管理

4.5.1 危险固体废弃物的存储设施必须粘贴“危险”、“易燃”、“有毒”等安全警示标志。

4.5.2 易燃、易爆的危险废物存储设施的设置必须远离明火和易产生火花等有火源的场所。

4.5.3 危险废物存储场所必须设置相应的消防器材。

4.5.4 不同危险废物需要分开存放，不能混装储存。

5. 以上规定从发布之日起开始执行。公司环保部每月不定期进行检查，每月考核，如有违反以上规定的，根据情形每项处以 20 元以上罚款，并扣除相关部门月考核得分。

## 二、发生危险废物环境事故管理制度（应急预案）

为及时掌握公司环保事故度，加强环境监督管理，特制定本制度。

1. 环保事故分为速报和处理结果两类。速报是指发现环保事故第一时间上报。处理结果报告是指在事故处理完毕后立即上报。
2. 公司根据实际情况要求发现环保事故第一时间立即上报公司领导，根据环保事故具体情况同时向当地环保局汇报。
3. 速报的内容主要包括：环保事故发生的时间、地点、污染源、主要污染物、经济损失、人员受害情况，要求在第一时间内上报公司领导。
4. 处理结果报告在速报的基础上，书面形式报告事故发生的原因，过程及采取的应急救援措施。处理事故的措施、过程和结果。

## 三、危险废物台账管理制度

### 1. 建立危险废物台账的依据

根据相关要求产生危险废物的单位，必须按照国家有关规定制定危险废物管理计划，如实申报危险废物的种类、数量、流向、储存、处置等有关资料。

### 2. 建立台账的意义、目的

建立危险废物台账，如实记载产生废弃物的品种数量等是危险废物管理计划的基础内容，是危险废物申报登记制度的基础，是生产单位管理危险废物的重要依据，能充分提高危废物管理水平及危废物申报登记数据的准确性。

### 3. 建立危险废物台账的要求

跟踪记录危险废物生产单位内部运转的整个流程，与生产记录相结合，建立台账。同时进一步提高企业管理水平。

## 四、危险废物专用暂存区管理制度

1. 目的：明确危险废物的合理、规范有效管理。
2. 根据相关法律法规的要求，生产过程中所排放的危险废物，必须送至危险废物专用暂存区。有专人负责管理危险废物的入、出库登记台账。
3. 危险废物的储存地点不得放置其他物品，按照危废物的特性配置相关的消防器材及危险物标志。
4. 不同危险废物必须分开存放，液体废物与固体废物必须分开储存，不能混装储存。
5. 危险废物暂存区按规定应密闭贮存，不能有异味溢出，屋顶应有异味收集管道连接到处理设施。
6. 危险废物贮存区域按规定应设置明显的专用警告标志、标识。贮存区内设置危险废物管理台账和管理制度。每种危险废物上必须粘贴“危险”、“易燃”、“有毒”等安全警示标志，并注明产生日期、数量、种类、危险特性及处置措施。

7. 应保持危险废物暂存区的清洁。

## 五、危险废物环境保护岗位责任制

### 1. 公司负责人职责(法人代表：周仕斌)

1.1 对本公司危险废物管理负全面负责，认真贯彻执行国家有关环境保护和危险废物管理方针、政策和法规。

1.2 负责重大危险废物问题的决策，确保危险废物治理资金投入。

### 2. 生产副总职责（生产副总：齐元玉）

2.1 负责危险废物管理制度和应急预案的审批，并组织应急演练。

2.2 负责组织对危险废物事故的调查，对责任者提出处理意见报公司负责人审批。

### 3. 环保部部长职责（环保部部长：齐元波）

3.1 负责危险废物信息季报制度，及时按上级环保部门要求上报。

3.1 负责环保危险废物管理制度和应急预案的编制。

3.2 负责危险废物仓库的日常监督管理。

3.3 负责与上级环保部门的联系和危险废物转移联单的申请。

3.4 负责监督各单位危险废物管理制度的执行，对违章现象按照制度进行处理。

3.5 负责组织对职工进行危险废物知识的培训。

3.5 督促检查相关部门每年组织一次应急演练。

### 4. 车间主任（ACR 车间主任：丁锋 MBS 车间主任：徐勤国）

4.1 负责本车间危险废物的日常管理，并每年组织至少一次应急演练。

4.2 负责制定本车间危险废物管理制度。

- 4.3 负责对本车间职工进行危险废物知识的培训。
- 5. 物资部部长（程东法）
  - 5.1 负责危险废物的贮存及台账的日常管理工作。
  - 5.2 负责本部门人员的危险废物知识培训。
  - 5.3 负责制定本部门的危险废物管理制度。
  - 5.4 负责危险废物的包装、标识及仓库的标准化管理工作。
- 6. 公司环保员（环保部：齐刚）
  - 6.1 协助环保部部长做好对危险废物的日常监督管理工作。
  - 6.2 协助环保部部长编制危险废物管理制度和应急预案。
  - 6.3 负责危险废物信息上报及危险废物转移的具体工作。
  - 6.4 负责协同物资部对危险废物的出入库管理及台账的记录。
  - 6.5 配合物资部做好危险废物的包装、标识及仓库的标准化管理工作。
- 7. 仓库保管员（物资部：白云）
  - 7.1 负责危险废物出入库台帐的记录。
  - 7.2 负责出入库危险废物的出入库管理工作。
  - 7.3 负责危险废物的包装、标识管理达到国家标准。
  - 7.4 负责危险废物仓库的管理达到标准化标准。

山东瑞丰高分子材料股份有限公司

